

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Дружинский» Омского муниципального района Омской области

Принято:  
Общим трудовым коллективом  
Протокол № 3 от 01.12.2014г

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Дружинский»  
Е.Н. Иванова  
Приказ № 175 от 04.12.2014г

**Положение**  
**о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад «Дружинский»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Педагогический совет создаётся в ДОУ, где работает более трёх педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с правом совещательного голоса) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с правом совещательного голоса), представитель учредителя.

1.4. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ.

1.6. Решения педагогического совета, утверждённые приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и её содержание в деятельности ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного Учреждения;
- заслушивает отчёты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ;
- принимает решения о проведении занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов) о корректировке сроков освоения образовательной программы.
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу ДООУ, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета Учреждения;
- принимает решения о награждении педагогических работников Учреждения.

## 3. Права и обязанности педагогического совета

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ). Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

### 4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.4. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении заседания педагогического совета.

4.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседание педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

5.2. нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.4. книга протоколов педагогического совета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.