

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Дружинский»

Утверждаю:
Заведующий ДОУ
_____ Е.Н. Иванова
Приказ № 175 от 04.12.2014г

Положение
Родительском комитете МБДОУ «Детский сад «Дружинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. №2562
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Дружинский» (с изменениями и дополнениями), утвержденный приказом председателя Комитета по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области № 889 от 01.05.2012г.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ «Детский сад «Дружинский».

1.3. Родительский комитет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МБДОУ «Детский сад «Дружинский».

1.4. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем Родительском собрании МБДОУ «Детский сад «Дружинский».

1.5. Решение принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ «Детский сад «Дружинский», является обязательным для исполнения всеми родителями (законными представителями) МБДОУ «Детский сад «Дружинский».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ «Детский сад «Дружинский» родителей (законных представителей) детей МБДОУ «Детский сад «Дружинский»;
- содействия МБДОУ «Детский сад «Дружинский» в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам МБДОУ «Детский сад «Дружинский»;
- оказание помощи в воспитании и обучении детей.

2.2. Защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. Обращаться к заведующему МБДОУ «Детский сад «Дружинский» о введении платных образовательных услуг.

3.2. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ «Детский сад «Дружинский» в конфликтных ситуациях.

3.3. Участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ «Детский сад «Дружинский», касающихся прав и обязанностей детей.

3.4. Обращаться к заведующему МБДОУ «Детский сад «Дружинский» с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МБДОУ «Детский сад «Дружинский».

3.5. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ «Детский сад «Дружинский».

3.6. Вносить заведующему МБДОУ «Детский сад «Дружинский» предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ «Детский сад «Дружинский».

3.7. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ «Детский сад «Дружинский».

3.8. Обращаться в Комитет образования по вопросам работы МБДОУ «Детский сад «Дружинский» и защиты прав детей.

4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете.

4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей МБДОУ «Детский сад «Дружинский», разделяющие уставные цели и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.3. Членство в Родительском комитете является добровольным.

4.4. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решение на заседании Родительского комитета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ «Детский сад «Дружинский».

4.6. Заседание Родительского комитета созываются 1 раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ «Детский сад «Дружинский» и по мере необходимости.

4.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.9. Ход и решения Родительского комитета оформляются протоколами. Протоколы хранятся МБДОУ «Детский сад «Дружинский» постоянно.

4.10. Ответственность за выполнение решений Родительского комитета лежит на заведующем МБДОУ «Детский сад «Дружинский». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты оглашаются на следующем заседании Родительского комитета.

4.11. Заведующий МБДОУ «Детский сад «Дружинский», в случае не согласия с решением Родительского комитета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Родительского комитета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Родительского комитета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.13. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета

- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения
- организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета
- определяет повестку дня Родительского комитета
- контролирует выполнение решений Родительского комитета
- отчитывается о деятельности Родительского комитета перед Общим родительским собранием.

4.14. Секретарь Родительского комитета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад «Дружинский».
- пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведётся с начала учебного года, протоколы пишутся по форме (дата проведения и порядковый номер, председатель и секретарь (ФИО) Родительского комитета, количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета, приглашённые (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц, решение)
- протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ «Детский сад «Дружинский» - Советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом МБДОУ «Детский сад «Дружинский»:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Совета Учреждения, Общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом МБДОУ «Детский сад «Дружинский»
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом МБДОУ «Детский сад «Дружинский» материалов, разработанных на заседании Родительского комитета
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, педагогического совета МБДОУ «Детский сад «Дружинский».

7. Права Родительского комитета

6.1. Родительский комитет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ «Детский сад «Дружинский»
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ «Детский сад «Дружинский», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского комитета

- при несогласии с решением Родительского комитета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.