

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Дружинский» Омского муниципального района Омской области

Принято:
на общем собрании работников
Протокол № 3 от 20.09.2015г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Дружинский»
Е.Н. Иванова
Приказ № 145 от 22.09.2015г

Положение

об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад «Дружинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад «Дружинский» (далее – Положение) регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательного учреждения (далее Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, муниципальным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательного Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания Учреждения

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетентности;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения, критериям оценки труда работников, качества образования воспитанников, деятельности Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции и компетенции Общего собрания Учреждения

3.1. В функции и компетенции Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и Учреждениях
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивания публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- участие в разработке положения Коллективного договора;
- принятие структуры Учреждения по представлению заведующего ДООУ;
- избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии по охране труда, трудовым спорам, управляющем совете;
- заслушивание отчёта заведующего ДООУ по итогам работы за учебный год и календарный год;
- принятие иных решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности Учреждения, не урегулированных настоящим Положением, в пределах своих полномочий.

4. Организация деятельности Общего собрания Учреждения

4.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники образовательной организации.

4.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который выбирается из состава Общего собрания Учреждения открытым голосованием. Срок осуществления полномочий председателя Общего собрания Учреждения 3 года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания Учреждения, сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня заседания Общего собрания;
- контролирует выполнение решений заседания Общего собрания.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану работы Учреждения.

4.7. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало 2/3 членов совета;
- после принятия, решения носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива Учреждения в течение 30 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания Учреждения

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу образовательного учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания Учреждения

6.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива
- приглашённые (ФИО, должность)
- повестка дня
- выступающие лица
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц (при наличии)
- решение заседания Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в номенклатуре дел Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передача в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.