

Принято:
на собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад «Дружинский»
Протокол № 1 от 22.03.2021г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад «Дружинский»
_____ Е. Н. Иванова
Приказ № 32
«22» марта 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования в МБДОУ «Детский сад «Дружинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования (далее – Положение) образовательной организацией Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Дружинский» Омского муниципального района Омской области (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Посредством отчета о самообследовании учредитель, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении;

- рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения, осознание своих целей и задач, мер их достижения;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- изучение динамики изменения направлений обследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития образовательного учреждения.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится анализ и оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- качества кадрового обеспечения, программно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования
- функционирования внутренней системы качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

3.2. Самообследование включает:

1. Введение

2. Аналитическую справку о ДОУ, включающую:

- общие сведения о ДОУ
- оценку системы управления организацией
- оценку образовательной деятельности
- оценку функционирования внутренней системы качества образования
- оценку кадрового обеспечения
- оценку учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
- оценку материально-технической базы
- результаты анализа показателей деятельности образовательной организации

3. Управленческие решения.

4. Этапы проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организация и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, разделы которого представляют развернутый анализ показателей, подлежащих самообследованию;
- отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения;
- рассмотрение отчета на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- корректирующие мероприятия.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование образовательного учреждения проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Для проведения самообследования в конце календарного года распорядительным актом заведующего образовательным учреждением создается комиссия, в состав которой входят сотрудники образовательного учреждения, в том числе заведующий образовательным учреждением (не менее 5 человек), председателем комиссии является заведующий образовательным учреждением.

В состав Комиссии включаются заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, старшая медицинская сестра, представители родительской общественности.

5.3. Результаты самообследования предоставляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

5.4. Размещение отчетов о самообследовании образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет», и направлении его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Отчет о самообследовании рассматривается на заседании Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения.

5.6. Вся информация членами комиссии передается председателю комиссии. Отчет подписывается заведующим учреждением и заверяется печатью.

6. Ответственность

6.1. Члены комиссии, назначенные приказом заведующего, несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий образовательным учреждением.